

Preinscripció 2026/2027



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

En l'educació, fem equip

Sant Joan de Vilatorrada, 23 de febrer de 2026

De què parlarem avui?

- 1 | Orientacions per escollir escola o institut
- 2 | Normativa del procés i agents de suport
- 3 | Oferta inicial de places escolars a l3 i 1r d'ESO
- 4 | Calendari preinscripció i matrícula 2026-2027
- 5 | Barem
- 6 | Pas a pas de la gestió de la sol·licitud telemàtica (Part 1 i 2)
- 7 | Recordatoris



1

Orientacions per escollir escola o institut



Orientacions per triar escola

Com tenir informació?



**VISITANT
LES ESCOLES**
(JORNADES DE PORTES
OBERTES)



**DEIXANT DE
BANDA ELS TEUS
PREJUDICIS**



**MIRANT ELS
ESPAIS WEB DE
LES ESCOLES**



**PARLANT I
ESCOLTANT EL
PARER D'ALTRES
PERSONES**

Com prendre la decisió?



**PENSA EN TOTA
L'ESCOLARITAT
DEL TEU FILL**



**COMPARA LA
INFORMACIÓ
AMB ELS TEUS
CRITERIS**

**PREN-TE TEMPS
I, FINALMENT,
FES LES TEVES
OPCIÓNS**



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Educació
i Formació Professional**

Oferta educativa Educació Infantil i Educació Bàsica

3 centres de primària

Escola Ametllers

C/ Frederica Montseny, 2

938765167

escolametllers@xtec.cat

www.escola-ametllers.cat

 [escola_ametllers](#)

Escola Collbaix

C/Salvador Espriu, 22

93 872 86 15

a8044545@xtec.cat

<https://agora.xtec.cat/ceipcollbaix>

 [ecollbaix](#)

Escola Joncadella

C/ Escoles, 14

938727707

a8026725@xtec.cat

agora.xtec.cat/ceipjoncadella

 [escolajoncadella](#)

2 centres de secundària

Institut Cardener

C/ del Sol, 13

938765674

a8066322@xtec.cat

<https://agora.xtec.cat/siniscardener/>

 [institut_cardener](#)

Institut Quercus

Av. Montserrat, 91-95

938764556

insquercus@xtec.cat

<https://insquercus.cat>

 [insquercus](#)



Portes obertes als centres de 2n cicle d'EI i primària

Escola Ametllers

Educació infantil
de 2n cicle i
primària (3-12
anys)

Divendres 27 de febrer

De 9.15 a 10.30h i de 15.15 a 16.30h.

Dissabte 28 de febrer

De 9.30 a 11.00h.

Es recomana arribar a les 9.15 h per la rebuda de les famílies.



Inscripció prèvia mitjançant formulari al web de l'escola (www.escola-ametllers.cat)

Escola Collbaix

Educació infantil
de 2n cicle i
primària (3-12
anys)

Dimarts 24 de febrer

A les 17.00h.



Inscripció prèvia mitjançant formulari al web de l'escola (<https://agora.xtec.cat/ceipcollbaix>)

Escola Joncadella

Educació infantil
de 2n cicle i
primària (3-12
anys)

Dimecres 25 de febrer

De 9.15h a 10.15h; de 15.15h a 16.15h. i
de 17 a 18h.

Divendres 27 de febrer

De 9.15 a 10.15h. i de 15.15 a 16.15h.



Inscripció prèvia mitjançant formulari al web de l'escola (<https://agora.xtec.cat/ceipjoncadella>)



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Educació
i Formació Professional**

Portes obertes als centres de secundària

Institut Cardener

Educació
secundària
obligatòria (12-16
anys)

Dissabte 28 de febrer

D'11.00 a 13.00h.

Visita amenitzada per la SINSBand, amb una xerrada per a les noves famílies i visita de centre amb acompanyament d'alumnat i professorat.

2 i 6 de març

De 12.35 a 14.00h.

Visites de portes obertes al centre en funcionament.

Institut Quercus

ESO (12-16 anys)

Dimecres 18 de febrer

A les 17.30h. visita a la instal·lacions.

A les 18.45h. xerrada.

Batxillerat

Dimecres 25 de març

A les 18.30h.

CFGM Guia de medi natural i temps de lleure

Consultar web del centre <https://insquercus.cat/>

CFGS Cond. físic i Animació socioesportiva

Consultar web del centre <https://insquercus.cat/>

PFI Serralleria i soldadura

Consultar web del centre <https://insquercus.cat/>

PFI Activitats esportives

Consultar web del centre <https://insquercus.cat/>





Pàgines web dels centres

<https://agora.xtec.cat/escolametllers/>
(ESCOLA AMETLLERS)

<https://agora.xtec.cat/ceipcollbaix/>
(ESCOLA COLLBAIX)

<https://agora.xtec.cat/ceipjoncadella/>
(ESCOLA JONCADELLA)

<https://insquercus.cat/>
(INSTITUT QUERCUS)

<https://agora.xtec.cat/siniscardener/>
(INSTITUT CARDENER)



CONTINGUT WEB DELS CENTRES

- ❑ **Informació general** del centre.
- ❑ Notícies sobre la vida del centre.
- ❑ Documents de centre com el **PEC, les NOFC o el PLC**.
- ❑ **Projectes educatius** del centre.
- ❑ La **carta de compromís** educatiu.
- ❑ La seva oferta **d'activitats complementàries**, d'activitats **extraescolars i de serveis escolars**, i els preus corresponents.
- ❑ Informació AFA

2

Normativa del procés i agents de suport



Referències normatives

- **Pacte contra la Segregació Escolar (2019): Un compromís per a l'èxit educatiu.**
- **DECRET 11/2021**, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya.
- **Resolució EDF/293/2026**, de 6 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2026-2027.

Què considerem NESE?

Els **alumnes amb necessitats educatives especials** són els que estan afectats per una discapacitat física, intel·lectual o sensorial o per trastorns de l'espectre autista, trastorns de greu de conducta, mentals o degeneratives , en el cas de discapacitat, el trastorn o malaltia compromet el seu procés d'aprenentatge o dificulta el seu èxit escolar. Prèviament a la preinscripció els equips d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP) cal que emetin un informe de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu , el qual es facilita als pares o tutors legals.



Els **alumnes amb necessitats educatives específiques** derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals , així com els de nova incorporació al sistema educatiu català, també són considerats NEE, si escau.



AGENTS DE SUPORT

ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ:

- **Taula Local de Planificació (TLP):** Participació de l'administració local de manera activa en la programació de l'oferta educativa del DEFP.
- **Comissió de Participació (CP):** Participació de la comunitat educativa en la programació elevat acords a la TLP.

ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS D'ADMISSIÓ:

- **Comissió de Garanties d'Admissió (CGA)** s'encarrega de vetllar pel compliment de la legalitat en els processos d'admissió i, especialment, garantir l'aplicació correcta dels criteris d'admissió.
- **Oficines municipals d'escolarització (OME):** Col·laboren en el procediment d'admissió i són les referents per a l'atenció, la informació i l'orientació a les famílies conjuntament amb el centres educatius.
- **Unitat de Detecció NESE (UDANEE):** Professionals encarregats de la detecció de necessitats educatives.



3

Oferta inicial de places escolar l3 i 1r d'ESO

Reunió preinscripció 26-27 famílies



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

OFERTA INICIAL CURS 26 – 27: I3

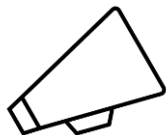
L'oferta a Sant Joan de Vilatorrada a 2n cicle d'educació infantil (I3)

ESCOLES	GRUPS
ESCOLA AMETLLERS	1
ESCOLA COLLBAIX	1
ESCOLA JONCADELLA	1



Oferta inicial a I3: Reserva NESE

Per a una escolarització equilibrada...



Oferta inicial* centres públics (20 places)

Centre	Grups	Ordinaris	Reserva NEE A	Reserva NESE B	TOTAL
ESCOLA AMETLLERS	1	17	1	2	20
ESCOLA COLLBAIX	1	17	1	2	20
ESCOLA JONCADELLA	1	17	1	2	20

* Segons dades de preinscripció i necessitats d'escolarització al llarg del procés es pot veure modificada. L'assignació final de l'alumnat es fa d'acord amb l'oferta final.



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Educació
i Formació Professional**

OFERTA INICIAL CURS 26 – 27: 1r ESO

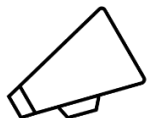
L'oferta pública a Sant Joan de Vilatorrada. ESO

Centre	Grups
INS CARDENER	2 grups
INS QUERCUS	3 grups



Oferta inicial a 1r ESO: Reserva NESE

Per a una escolarització equilibrada...



Oferta inicial* centres públics (30 places)

Centre	Grups	Ordinaris	Reserva NEE A	Reserva NESE B	TOTAL
INS CARDENER	2	42	2	14	58
INS QUERCUS	3	64	2	21	87

* Segons dades de preinscripció i necessitats d'escolarització es pot modificar l'oferta inicial. L'assignació de places es fa d'acord amb l'oferta final.



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Educació
i Formació Professional**

4

Calendari preinscripció i matrícula 2026-2027



Calendari preinscripció i matrícula

Publicació de l'oferta inicial de places	3 de març
Presentació de sol·licituds INFANTIL I PRIMÀRIA	4 al 18 de març
Presentació de sol·licituds SECUNDÀRIA	6 al 18 de març
Modificacions en la sol·licitud i/o adjuntar documentació pendent	Fins el 19 de març
Publicació llista provisional segons barems (centre 1a opció)	15 d'abril
Presentació reclamació sobre puntuació provisional: OME presencial o Online	15 al 20 d'abril
Publicació llista definitiva segons barems (centre 1a opció)	23 d'abril
Sorteig número de desempat	28 d'abril
Publicació llista ordenada segons barems (centre 1a opció)	29 d'abril
Publicació oferta final de places	10 de juny
Publicació alumnat admès en cada centre	10 de juny
Activació de les llistes d'espera	10 de juny fins el 2 de setembre
Presentació reclamació l'assignació: OME presencial o Online	10 al 12 de juny
Matrícula al centre amb plaça assignada [INDISPENSABLE]	22 al 30 de juny



5

Barem



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Educació
i Formació Professional**

Criteris de prioritat en l'admissió i barem

1. Peticions preferents i no preferents
2. Criteris prioritaris
3. Criteris complementaris



1	Simultanis música, dansa, esport
2	Adscripció :Per tal de poder fer efectiu el dret a accedir a un centre adscrit, cal que en la primera i ulteriors peticions de la sol·licitud s'indiquin tots els centres adscrits de manera consecutiva.
3	Suma de puntuació criteris prioritaris
4	Suma puntuació criteris complementaris



Peticions preferents

a) Alumnes que cursen simultàniament ensenyaments professionals de música o dansa

b) Alumnes que segueixen programes esportius d'alt rendiment o esportistes d'alt nivell

c) Criteri d'adscripció de centre



Prioritat per accedir a centres que disposen d'horaris adaptats



Preferents

L'adscripció de centres no s'ha d'acreditar amb cap document.



Criteris prioritaris

CRITERIS PRIORITARIS	Barem
Existència de germans escolaritzats al centre	50 punts
Proximitat del domicili habitual de l'alumne al centre	30 punts
Si no s'utilitza el domicili es pot utilitzar l'adreça del lloc de treball del pare, la mare, tutor/a, guardador/a de fet, dins zona educativa del centre	20 punts
Renda anual de la unitat familiar	15 punts



Criteris complementaris

CRITERIS COMPLEMENTARIS	Barem
Discapacitat alumne/a, pare/mare, tutor/a o germans (33%)	15 punts
Quan pare o mare o tutor/a legal treballa en el centre	10 punts
Formar part d'una família nombrosa	10 punts
Formar part d'una família monoparental	10 punts
Pel fet que l'alumne/a hagi nascut en un part múltiple	10 punts
Pel fet que l'alumne/a es trobi en situació d'acolliment	10 punts
Quan s'acrediti la condició de víctima de violència de gènere o terrorisme	10 punts



6

Pas a pas en la gestió telemàtica de la sol·licitud – Part 1 –



Presentació de sol·licituds / Via telemàtica

Important! Desaparició de la sol·licitud en paper

1

Sol·licitud electrònica (SE)

DNI electrònic, la T-CAT, Cl@ve o l'idCAT Mòbil



2

Sol·licitud suport informàtic (SI)



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Educació
i Formació Professional**

Quina documentació es necessita per fer una preinscripció? (1)

IDALU ALUMNE:
INDISPENSABLE!!!

→ **ALUMNE AMB IDENTIFICACIÓ RALC:** No cal presentar cap document, es recuperen les dades de RALC.

[centre](#)

[enllaç web](#)

→ **ALUMNE QUE NO HA ESTAT ESCOLARITZAT MAI A CATALUNYA:**

- **Certificació electrònica de la inscripció de naixement o llibre de família** o altres documents relatius a la filiació (*Quan l'alumne estigui en situació d'acolliment, el document que cal aportar és la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials*).
- **DNI o NIE del pare, la mare o el tutor o la tutora de l'alumne/a** si s'utilitza la sol·licitud electrònica sense certificat digital. Si és estranger s'haurà d'adjuntar el passaport o, si és estranger d'un país membre de la Unió Europea, el document d'identitat del país d'origen.



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Educació
i Formació Professional**

Quina documentació es necessita per fer una preinscripció? (2)

ACREDITACIÓ DE CRITERIS PRIORITARIS I COMPLEMENTARIS

- Contracte laboral, el certificat d'empresa o la declaració censal d'alta, modificació o baixa de l'Agència Tributària, per justificar la **proximitat entre el lloc de treball i el centre educatiu** si aquesta és l'opció de proximitat que ha triat.
- Document acreditatiu de **renda-garantida de ciutadania**, si la família n'és beneficiària.
- Llibre de família en el cas dels alumnes que han nascut en **part múltiple**.
- **Condició de víctima de violència de gènere** s'acredita per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: sentència, informe del ministeri fiscal, informe de serveis socials o qualsevol altra informe en què consti aquesta situació. La condició de víctima de terrorisme s'acredita amb el certificat que emet la Subdirecció General de Suport a Víctimes del Terrorisme del Ministeri de l'Interior.



Aspectes a destacar (1)



En el cas de menors d'edat, qui representa la sol·licitud (pare, mare o tutor/a legal) **es responsabilitza de la sol·licitud i que les peticions consignades s'han fet amb l'acord de l'altre progenitor**, si n'hi ha.

- ☐ **Duplicitats per desacord parental:** Si es constata una **falta d'acord** entre les persones que comparteixen potestat parental del/de la menor i mentre no hi hagi una resolució judicial, es deixen sense efecte les sol·licituds de preinscripció que s'hagin presentat i l'alumne/a.



Aspectes a destacar (2)



- En entrar a la sol·licitud, la primera pantalla està dedicada a la informació sobre **protecció de dades**. Hi ha 4 caselles:
 - La 1a casella: **“M’oposo que es consultin les meves dades”**.

IMPORTANT NO
MARCAR!!!

En cas de marcar aquesta casella: Caldrà exposar-ne els motius i en la pantalla de “Documents i confirmació” adjuntar tota la documentació.



Aspectes a destacar (3)



- La **2a casella** correspon a **Padró**: s'ha de marcar necessàriament perquè el Departament pugui consultar les dades de convivència de la persona que presenta la sol·licitud.

IMPORTANT
MARCAR!!!

En cas de NO MARCAR aquesta casella de padró: la família haurà de demanar **el padró o volant de convivència a l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada** i adjuntar-lo a la sol·licitud o durant el període de presentació de reclamacions.



Aspectes a destacar (4)



- La **3a casella** correspon a **Discapacitat**: Si és té la certificació, cal marcar-la necessàriament perquè el Departament pugui consultar les dades de la persona en qüestió (familiar o alumne/a).

IMPORTANT
MARCAR SI ÉS
NECESSARI!!!

- La **4s casella** correspon a **"Declaro que totes les dades consignades són certes"**: Marcar necessàriament per tal de poder continuar amb el procés de sol·licitud.

IMPORTANT
MARCAR!!!



6

Pas a pas en la gestió telemàtica de la sol·licitud – Part 2 –



Com es presenta una sol·licitud de preinscripció?



Com es presenta una sol·licitud de preinscripció?



Gestió i documentació

NO
CLICAR



SI
CLICAR

0

Sol·licitud de preinscripció

Protecció de dades Dades personals Dades Acadèmiques Criteris de Barem Documents i Confirmació

✓ Protecció de dades

Informació bàsica sobre protecció de dades:

Responsable del tractament: Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa (Via Augusta, 202-226, 08021, Barcelona; dgac.educacio@gencat.cat).

Finalitat: Tramitar i resoldre els processos d'admissió dels alumnes en els centres educatius sufragats amb fons públics.

Drets: Podeu a accedir a les vostres dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament (motivant-ho) i sol·licitar-ne la limitació.

Verificació i consulta de dades: el Departament d'Educació està facultat per verificar de forma electrònica les dades que heu aportat per comprovar que compliu les condicions requerides i no cal que presenteu cap documentació. Es consultarà: DNI, padró i grau de discapacitat (si escau). ...

En cas que us oposeu que el Departament comprovi les vostres dades personals declarades a la sol·licitud, heu de justificar els motius i heu d'aportar la documentació: padró, grau de discapacitat, ...

M'oposo a que es comprovin les meves dades i aporto tots els documents.

☐

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades al web <http://lensenyament.gencat.cat/ca/Detail/preinscripcio-alumnes>

Padró*:
Declaro que he informat la resta de persones membres de la meua unitat de convivència que el Departament d'Educació podrà consultar les dades d'empadronament del domicili consignat a la sol·licitud, i que donen el consentiment per fer aquesta consulta. També declaro que els he facilitat la informació relativa al tractament de dades personals.

☐

Grau de discapacitat*:
Declaro que dispo de la documentació que acredita el grau de discapacitat manifestat i que he obtingut el consentiment explícit de la persona consignada a la sol·licitud per tal que el Departament pugui consultar el seu grau de discapacitat per comprovar que compleix les condicions requerides. També declaro que li he facilitat la informació relativa al tractament de les dades personals.

☐

Declaro que totes les dades consignades en la sol·licitud de preinscripció són certes i estic informat que la inexactitud, omisió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori a una declaració responsable determina la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada.

☐

*En cas que les persones de la vostra unitat de convivència s'hagin oposat a que el Departament d'Educació consulti el padró heu d'aportar el document: padró.
*En cas que la persona amb discapacitat declarada a la sol·licitud s'oposi a que el Departament consulti el seu grau de discapacitat, heu d'aportar el document: reconeixement grau discapacitat.



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Educació
i Formació Professional**

Gestió i documentació

 0

Sol·licitud de preinscripció electrònica (Identificador de l'alumne/a)

Cercar l'identificador de l'alumne

 Valida alumne

Identificador de l'alumne/a del Registre d'alumnes (RALC):

L'identificador de l'alumne és un número d'inscripció al Registre d'alumnes de Catalunya (RALC), que s'assigna a l'alumnat escolaritzat a Catalunya a partir del curs 2015-2016 en algun d'aquests ensenyaments: educació infantil (primer i segon cicle), educació primària, ESO, batxillerat o cicles formatius.

Aquest número consta a la documentació lliurada a les famílies. En tot cas, el centre on es van cursar aquests ensenyaments és el responsable de facilitar el número identificador de l'alumne a les famílies. També es pot consultar als serveis territorials del Departament.

1. Si es coneix aquest número, s'ha d'introduir i després clicar el botó: "Continuar".
2. Si l'alumne/a ha estat escolaritzat a Catalunya, però NO es recorda el número, clicar el botó: "Cercar l'identificador de l'alumne/a" i, posteriorment, escriure'l al requadre i clicar: "Continuar".

Si no ha estat escolaritzat a Catalunya, clicar el botó: "No es té l'identificador de l'alumne/a".



Gestió i documentació

Sol·licitud de preinscripció electrònica

<

Protecció de Dades

Dades personals

Dades Acadèmiques

Criteris de Barem

Documents i confirmació

>

Dades personals de l'alumne/a

▼ Dades identificatives

Tipus document:

Número document:

+

Nom:

Primer Cognom:

Segon Cognom:

Sexe:

Data Naixement (dd/mm/yyyy):

Nacionalitat:

País naixement:

Provincia naixement:

Municipi naixement:

Alumne/a menor d'edat emancipat/ada judicialment:

Alumne/a amb tutor/a legal tot i ser major d'edat:

Dades postals

Tipus via:

Nom via:

Número via:

Bloc:

Escala:

Planta:

Porta:

Altres dades:

País de residència:

Codi postal:

Provincia de residència:

Municipi de residència:



Com es presenta una sol·licitud de preinscripció?



Gestió i documentació

Sol·licitud de preinscripció electrònica

<

✓ Protecció de Dades

✓ Dades personals

● Dades Acadèmiques

● Criteris de Barem

● Documents i confirmació

>

Dades Acadèmiques

▼ Alumne

Pou Pou, Riera

▼ Peticions

Ensenyament: *

▼

Curs sol·licitat: *

▼

Centre sol·licitat: *

Q

+

(*) Ordre per prioritat



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Educació
i Formació Professional**

Com es presenta una sol·licitud de preinscripció?



Gestió i documentació

Alumne/a amb discapacitats, trastorns greus de la personalitat o de la conducta o amb malalties degeneratives greus.



Alta capacitat:

☒ No ☐ Sí

És un alumne/a en situació d'acolliment familiar?

☒ No ☐ Sí

Se'l llicita plaça per trasllat forçós:

☒ No ☐ Sí

Alumne/a en situacions socioeconòmiques o socioculturals desfavorables



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Educació
i Formació Professional**

Gestió i documentació

Sol·licitud de preinscripció electrònica



Protecció de Dades



Dades personals



Dades Acadèmiques



Criteris de Barem



Documents i confirmació



Criteris de Barem



Alumne

Pou Pou, Ester



Prioritat en l'admissió

L'alumne/a prové d'un centre i ensenyament adscrit:

☒ No ☐ Sí



Criteris prioritaris

Germanys matriculats al centre:

☒ No ☐ Sí

Proximitat del domicili o del lloc de treball

Zona educativa

Beneficiària per renda garantida de ciutadania:

☒ No ☐ Sí



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Educació
i Formació Professional**

Gestió i documentació

Criteris complementaris

Discapacitat de l'alumne/a, pare, mare, tutor/a o germans:

☒ No ☐ Sí

Pare, mare o tutor/a treballen en el centre educatiu:

☒ No ☐ Sí

Formar part d'una família nombrosa:

☒ No ☐ Sí

Formar part d'una família monoparental:

☒ No ☐ Sí

Alumne/a nascut de part múltiple:

☒ No ☐ Sí

L'alumne/a està en situació d'acolliment familiar:

☒ No ☐ Sí

Víctima de violència de gènere o terrorista:

☒ No ☐ Sí

*Camps Obligatoris



Avis legal: D'acord amb l'article 17.1 de la Llei 19/2014, la Generalitat de Catalunya permet la reutilització de continguts i de les dades sempre que se'n citi la font i la data d'actualització, q
licència específica.



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Educació
i Formació Professional**

Com es presenta una sol·licitud de preinscripció?



Gestió i documentació



Sol·licitud de preinscripció electrònica



Protecció de Dades



Dades personals



Dades Acadèmiques



Criteris de Barem



Documents i confirmació

Documents i confirmació



Alumne

Pou Pou, Ester



Documentació a presentar

La documentació marcada en negreta és obligatòria i cal adjuntar-la per poder enviar la sol·licitud.	
- Certificat o volant municipal de convivència de l'alumne o alumna amb la persona sol·licitant	
- Document d'identitat (DNI/NIE) del tutor/a	
- Acreditació filiació	
- Document acreditatiu de ser víctima de violència de gènere o terrorista	
- Altre document	
- Document situació acolliment	
- Document acreditatiu de ser beneficiari/a de la Renda garantida de ciutadania	

1 - 7



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Educació
i Formació Professional**

Gestió i documentació

▼

Declaració del pare, mare, tutor/a, alumne/a major d'edat o Representant de l'entitat

Ester Aguilar

En qualitat de (marqueu l'opció corresponent)

Pare

Mare

Tutor/a

☐

☐

☐

Declaro que són certes les dades que faig constar en aquest document i que no he presentat cap sol·licitud en cap altre centre per als mateixos ensenyaments

▼

Informació general

Informació. Esteu a punt d'enviar la sol·licitud. Si ho creieu oportú, podeu revisar les dades de les diferents pantalles mitjançant els botons "anterior" i "següent" abans de fer l'enviament. Un cop enviada, la sol·licitud de preinscripció ja constarà al registre d'entrada de la Generalitat, es considerarà presentada i participarà en el procés de preinscripció. En breu rebreu el resguard corresponent a l'adreça electrònica que heu indicat. Consulteu la informació del resguard de presentació per si cal aportar alguna documentació. Si és el cas, cal que adjunteu escanejada o fotografiada per les dues cares la documentació acreditativa dels criteris al·legats en el termini establert mitjançant la modificació de la sol·licitud.

Consentiment per a la consulta de dades.

Les dades del domicili que heu al·legat a efectes de proximitat poden ser consultades per persones interessades que participen en aquest procés de preinscripció en el mateix centre, ensenyament i curs.

Generalitat de Catalunya

Avis legal: D'acord amb l'article 17.1 de la Llei 19/2014, la ©Generalitat de Catalunya permet la reutilització de continguts i de les dades sempre que se'n citi la font i la data d'actualització, que no es desnaturalitzi la informació (article 8 de la Llei 37/2007) i també que no es contradiu amb una llicència específica.

Envia

⬆

**Cal rebre un resguard al
correu indicat**

7

Recordatoris



Preinscripció i matrícula

PRESENTACIÓ SOL·LICITUDS:
DEL 4 / 6 AL 18 DE JUNY (AMBDÓS INCLOSOS)

LLISTA ADMESOS:
10 DE JUNY

UNA VEGADA US HAN ASSIGNAT CENTRE CAL MATRICULAR
OBLIGATÒRIAMENT AL CENTRE ASSIGNAT PER NO PASSAR A LA CUA DE
LES ASSIGNACIONS SEGONS LLOCS VACANTS

MATRÍCULA OBLIGADA AL LLOC ESCOLAR ASSIGNAT:
DEL 22 AL 30 DE JUNY



Gestió de la llista d'espera

Si un centre no ha pogut admetre tots els alumnes que l'havien demanat en una sol·licitud amb prioritat més gran que l'assignada



Llista d'espera

Calendari de gestió de la llista d'espera

Publicació de les llistes definitives d'admesos i la llista d'espera	10 de juny
Gestió de la llista d'espera	fins el 2 de setembre





Cal tenir en compte!

- Demanar TOTS els centres del municipi ORDENATS per prioritat.
- Presentació sol·licitud: **Telemàtica**
- Preinscripció dins de termini (tota la preinscripció finalitza el 18 de març inclòs)
- Modificar o adjuntar documentació a la sol·licitud (fins el 19 de març)
- Presentar la sol·licitud dues vegades genera un duplicat i comporta que s'invalidin totes dues i l'alumne NO entra en el procés.
- No hi ha adscripció de les llars d'infants als centres educatius d'infantil i primària
- L'adscripció als centre es perd en el moment que no s'escull els centres adscrits.
- Vetllar per introduir correctament les dades i fer-ne el “Desa” final.



NO ES PORTA RES AL CENTRE

**ES POT MODIFICAR DADES I APORTAR
INFORMACIÓ FINS EL 19 DE MARÇ**

**LES RECLAMACIONS DE BAREMS NOMÉS
POT SER SOBRE LA DOCUMENTACIÓ
APORTADA I ES FA ALS CENTRES**



Més informació i consulta

a. A la pàgina web de l'Ajuntament hi trobareu informació de les xerrades de cada centre i les jornades de portes.



<https://www.santjoanvilatorrada.cat/>



<https://preinscripcio.gencat.cat/ca/inici/>

b. Atenció telefònica al 012 per consultes de caràcter general.

Dubtes i qüestions





Generalitat de Catalunya
**Departament d'Educació
i Formació Professional**



Moltes gràcies!



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Educació
i Formació Professional**